

**EVENT
FLANDERS**



Flanders
State of the Art

COVID Infrastructure Risk Model (CIRM P 2021 - draft)

VERSION INFRASTRUCTURE PERMANENTE



Flanders
State of the Art



TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION	3
A. DONNÉES GÉNÉRALES	5
B. DÉCLARATION SUR L'HONNEUR	8
C. CIRM-SCAN	10
D. AVIS	22
E. APERÇU DES ANNEXES	26



INTRODUCTION

À PROPOS DU COVID INFRASTRUCTURE RISK MODEL (CIRM 2021)

Le CIRM (modèle de risque d'infrastructure COVID) a été mis à jour en 2021 et est notamment adapté aux 10 commandements du protocole Corona émis par le Commissariat Corona. Un certain nombre de paramètres ont été ajoutés et d'autres, modifiés.

Par l'Arrêté ministériel du 30 juin 2020 (modifié le 22 août 2020, article 12), l'autorité communale compétente peut autoriser les exploitants d'infrastructures permanentes à recevoir un public assis pour des événements, des spectacles ou des compétitions, qui dépasse le nombre de personnes visé à l'article 11, § 4, en accord avec le(s) ministre(s) compétent(s), après consultation d'un virologue et dans le respect du protocole en vigueur.

CIRM 2021 ÉGALEMENT POUR LES INFRASTRUCTURES PERMANENTES

Le COVID Infrastructure Risk Model, en abrégé CIRM, et maintenant CIRM 2021, a été développé principalement pour les exploitants d'infrastructures sportives, culturelles ou événementielles permanentes telles que stades, salles de sport, théâtres, salles de concert, salles d'événements et lieux de conférences. Le CIRM 2021 est une liste de contrôle qui permet aux exploitants de passer leurs infrastructures permanentes au crible des risques de sécurité COVID-19 à l'aide d'un questionnaire basé sur un certain nombre de paramètres de sécurité. Le CIRM 2021 s'appuie (en partie) sur le même ensemble de paramètres que le COVID Event Risk Model (CERM, modèle de risque d'événement COVID), mais se concentre sur la façon dont l'infrastructure se prête à l'organisation d'événements COVID-safe.

CIRM 2021 ÉGALEMENT POUR LES INFRASTRUCTURES TEMPORAIRES

Un CIRM 2021 peut également être demandé pour les infrastructures temporaires. Dans ce cas, l'infrastructure temporaire doit répondre à un certain nombre de conditions spécifiques. Ce PDF est destiné uniquement à un scan CIRM des infrastructures permanentes. Vous trouverez sur www.covideventriskmodel.be/cirm le PDF CIRM qui peut être utilisé pour un scan CIRM des infrastructures temporaires.

Complétez le scan CIRM et remettez-le, signé et accompagné des pièces jointes nécessaires, à votre autorité locale.

Afin d'utiliser de manière optimale ce PDF à compléter, vous aurez besoin d'Adobe Acrobat Reader. Vous pouvez [le télécharger ici](#).

Veillez envoyer uniquement ce PDF à compléter afin que chaque partie puisse compléter sa partie. Les PDF scannés ne sont pas recevables.

Sur la base du résultat du scan CIRM et des informations complémentaires fournies par l'exploitant et l'autorité locale, le ministre compétent formulera un avis à l'autorité locale. Le bourgmestre tiendra compte de l'avis du ministre dans sa décision finale concernant la demande d'exception.

Le CIRM a été développé dans le cadre d'une coopération entre Toerisme Vlaanderen, EventFlanders et le secteur, et fait partie de l'analyse générale des risques qui doit être effectuée pour chaque infrastructure permanente.

Bonne chance !

A. DONNÉES GÉNÉRALES

1. DONNÉES INFRASTRUCTURE PERMANENTE :

Nom de l'infrastructure permanente :

Code postal :

Rue & numéro :

Commune :

2. SIÈGE SOCIAL :

Structure juridique + nom :

Code postal :

Rue & numéro :

Commune :

Numéro d'entreprise :

A. DONNÉES GÉNÉRALES

3. DONNÉES DE LA PERSONNE DE CONTACT EXPLOITATION PERMANENTE

Nom :

Adresse e-mail :

Prénom :

Numéro de téléphone :

4. DONNÉES CONSEILLER EN PRÉVENTION :

Nom :

Adresse e-mail :

Prénom :

Numéro de téléphone :

Grade du conseiller en prévention :

5. DONNÉES DU COORDINATEUR COVID :

Nom :

Adresse e-mail :

Prénom :

Numéro de téléphone :

6. INFRASTRUCTURE PERMANENTE PARCE QUE :

Autorisation Vlarem II - I.

Bien immobilier (R.C.).

Mention statuts « exploitation ».

Code NACE 90042.

Autre (compléter) :

Plusieurs options sont possibles. Bien immobilier (R.C.) comme option seule ne suffit pas

7. DEMANDE CIRM INFRASTRUCTURE PERMANENTE POUR L'ACCUEIL D'ÉVÉNEMENTS DANS LE DOMAINE :

Culture.

Sport.

Mice (meetings, incentives, conferences, exhibitions).

Événements d'entreprise.

Autres domaines (compléter) :

Précisez éventuellement le type d'activité(s) :

Plusieurs options sont possibles. Quand le nombre maximum de visiteurs diffère selon le type d'événement, une demande distincte doit être soumise. Si une demande est faite pour plusieurs domaines en même temps, il faut indiquer clairement comment les différents paramètres sont traités. Si, par exemple, une disposition des sièges, un compartimentage ou une approche de gestion des foules différents sont utilisés pour un domaine différent, cela doit être clairement indiqué et élaboré pour chaque domaine.

B. DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

- CETTE INFRASTRUCTURE PERMANENTE RÉPOND AUX EXIGENCES DU SCAN CIRM ET EST, SELON LE SOUSSIGNÉ, APTE À RECEVOIR LE NOMBRE DE VISITEURS SUIVANT DE MANIÈRE COVID-SAFE (VOIR PAGE SUIVANTE POUR L'EXPLICATION DES CONCEPTS) :**

Uniquement assis

Uniquement debout

Combiné assis/debout

Uniquement déplacements contrôlés

VOOR EVENEMENTEN BINNEN HET DOMEIN:

Culture.

Sport.

Mice (meetings, incentives, conferences, exhibitions).

Événements d'entreprise.

Autre domaine :

Précisez éventuellement le type d'activité(s) :

CE DOSSIER EST ÉTABLI EN CONFORMITÉ AVEC LE(S) PROTOCOLE(S) COVID-19 SUIVANT(S) :

Certifié sincère et exact, le _____ par _____

Nom + Prénom :

Nom + Prénom :

en fonction en tant qu'exploitant.

Conseiller en prévention.

Nom + Prénom :

Coordinateur Covid.

PRÉCISIONS CONCERNANT LES CONCEPTS

L'autorisation d'un public debout ou d'un public en déplacement contrôlé en plus du public assis dépend des dispositions légales en vigueur pour les infrastructures et les événements permanents.

« UNIQUEMENT ASSIS »

La directive considère qu'un événement est uniquement assis si :

- plus de 70 % des visiteurs sont effectivement assis pendant l'activité principale de l'événement, comme les comédies musicales, les théâtres, les conférences...
- les visiteurs eux-mêmes s'assoient également 70 % du temps.

Si les visiteurs passent 70 % de leur temps assis, ils peuvent passer un maximum de 30 % sans être assis. Ces 30 % peuvent faire référence au temps pendant lequel les visiteurs doivent se déplacer vers et depuis leur siège, peuvent aller aux toilettes ou se retrouver (avant/pendant/après) pour boire un verre, par exemple. Ce mouvement doit être contrôlé, guidé.

« UNIQUEMENT DEBOUT »

La même règle des 70 % s'applique dans ce cas.

La directive considère qu'un événement est uniquement debout si :

- plus de 70 % des visiteurs sont effectivement debout pendant l'activité principale de l'événement, comme les comédies musicales, les théâtres, les conférences...
- les visiteurs eux-mêmes sont immobiles pendant 70 % du temps. Si les visiteurs sont immobiles pendant 70 % du temps, alors ils peuvent passer un maximum de 30 % pour se déplacer. Ces 30 % peuvent faire référence au temps pendant lequel les visiteurs doivent se déplacer vers et depuis leur siège, peuvent aller aux toilettes ou se retrouver (avant/pendant/après) pour boire un verre, par exemple.

Ce « déplacement » doit être un déplacement contrôlé, ce qui signifie que le déplacement des personnes présentes est encadré de manière à ce que la distanciation sociale puisse toujours être respectée.

« UNIQUEMENT DÉPLACEMENTS CONTRÔLÉS »

Le déplacement contrôlé signifie que le déplacement des personnes présentes est encadré de manière à ce que la distanciation sociale puisse toujours être respectée.

Il ne peut pas y avoir de déplacement non contrôlé du public. Autrement dit, le public n'est pas autorisé à se mélanger.

C. CIRM-SCAN

1. EXTÉRIEUR/INTÉRIEUR/VENTILATION

L'événement est-il organisé exclusivement en extérieur ?

Si tel est le cas, vous ne devez rien compléter d'autre pour ce paramètre.

L'événement n'est-il pas exclusivement organisé en extérieur ?

Il est donc entièrement ou partiellement à l'intérieur..

1. VÉRIFICATION DU RISQUE VENTILATION

La ventilation est-elle suffisante dans toutes les zones accessibles au public ?

2. SOLUTIONS CONCRÈTES (ACTIONS DIRECTES DE GESTION)

La ventilation est conforme aux dispositions légales en vigueur et aux conditions suivantes.

Installation mécanique.

Pas de recirculation de l'air intérieur.

Alimentation en air extérieur à 100 %.

Présence d'un compteur de CO₂ ou mesure régulière dans tous les compartiments.

Surveillance et contrôle permanents.

Mesures de gestion à 900 ppm. Aucun dépassement de 1200 ppm.

Présence d'un système de gestion du bâtiment. (si toutes les autres conditions sont remplies, ce n'est pas obligatoire)

3. CONTRÔLE ET APPLICATION (MESURES DE GESTION INDIRECTES)

La ventilation est contrôlée annuellement par une entreprise externe.

4. REMARQUES/INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES SUR LA VENTILATION

Champ à compléter par l'exploitant/le conseiller en prévention :

5. ANNEXES

Attestation d'entretien du système de ventilation.

Description du système de gestion du bâtiment.

PLUS D'INFORMATIONS SUR LA VENTILATION

[Advies ventilatie en overdracht van SARS-CoV-2](#)

[Ventilatie](#) (deze link is niet juist)

[Ventilatie en het gebruik van de CO2 meter ter preventie van verspreiding van Covid 19](#)

nog te vertalen

2. DYNAMIQUE DES ÉVÉNEMENTS : ASSIS, DEBOUT, COMBINÉ

L'infrastructure permanente peut, dans des circonstances normales et moyennant autorisation, recevoir au maximum le nombre de personnes suivant comme public pour le type d'événement demandé.

Uniquement assis (seated)

Uniquement debout (standing)

Combiné assis/debout

Déplacements contrôlés

Déplacements non contrôlés

1. VÉRIFICATION DU RISQUE

L'infrastructure permanente peut recevoir de manière COVID-safe (selon les dispositions légales en vigueur et les mesures Corona déterminées par les arrêtés ministériels en vigueur) la quantité suivante de public :

Uniquement assis (seated)

Uniquement debout (standing)

Combiné assis/debout
Pas encore autorisé actuellement

Déplacements contrôlés
Pas encore autorisé actuellement

Déplacements non contrôlés
Pas encore autorisé actuellement

Je déclare par les présentes que les quantités indiquées seront adaptées à tout moment aux normes légales

Utilisation de rangées de sièges consécutives ? Oui Non

Si « Oui » : Distance entre les rangées de sièges cm

2. SOLUTIONS CONCRÈTES (ACTIONS DIRECTES DE GESTION)

Seating arrangement/aménagement de la salle. Avec formules COVID-safe possibles pour publics assis ou debout. Établi par compartiment.

Billetterie qui garantit le seating arrangement défini (en ligne).

Un motif en damier est-il utilisé et/ou une répartition uniforme est-elle mise en œuvre ?

3. CONTRÔLE ET APPLICATION (MESURES DE GESTION INDIRECTES)

Sensibilisation.

Gestion des foules.

4. REMARQUES/INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES SUR LA DYNAMIQUE DES ÉVÉNEMENTS

Champ à compléter par l'exploitant/le conseiller en prévention :

5. ANNEXES

Seating arrangement/aménagement de la salle.

Système de billetterie (explication).



3. UTILISATION DES CAPACITÉS - COMPARTIMENTS

Le nombre d'occupants d'un compartiment peut exceptionnellement dépasser le nombre maximal autorisé pour un « événement ». mais une justification claire pour le compartiment doit être jointe à la demande.

1. VÉRIFICATION DU RISQUE DE MÉLANGE

Le recours à plus d'un compartiment garantit l'absence de mélange du public entre les différents compartiments..

Le recours à plus d'un compartiment garantit les services COVID-safe pour chaque compartiment à tout moment.

2. SOLUTIONS CONCRÈTES (ACTIONS DIRECTES DE GESTION)

Système de billetterie avec indication des créneaux horaires pour éviter le mélange des compartiments.

3. CONTRÔLE ET APPLICATION (MESURES DE GESTION INDIRECTES)

Gestion des foules.

4. REMARQUES/INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES SUR L'UTILISATION DES CAPACITÉS - COMPARTIMENTS

Champ à compléter par l'exploitant/le conseiller en prévention ::

5. ANNEXES

Seating arrangement/aménagement de la salle.

Plan de gestion des foules.

4. MOBILITÉ

L'infrastructure permanente peut-elle garantir à tout moment une mobilité COVID-safe ? (voiture, parking, transports publics, vélo. ...)

1. VÉRIFICATION DU RISQUE

Le public peut-il se rendre à l'événement de manière COVID-safe ?

Le public peut-il quitter l'événement de manière COVID-safe ?

2. SOLUTIONS CONCRÈTES (ACTIONS DIRECTES DE GESTION)

Le cas échéant, les transports publics seront adaptés à l'arrivée et au départ du public.

Le cas échéant, des créneaux horaires seront prévus pour assurer la répartition obligatoire des arrivées et des départs.

3. CONTRÔLE ET APPLICATION (MESURES DE GESTION INDIRECTES)

Sensibilisation à l'utilisation des moyens de transport.

Gestion des foules.

4. REMARQUES/INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES SUR LA MOBILITÉ

Champ à compléter par l'exploitant/le conseiller en prévention :

5. ANNEXES

Plan de mobilité COVID.

5. BOISSONS & NOURRITURE

L'exploitant demeure à tout moment responsable du caractère COVID-safe de TOUS les services proposés ! Y compris donc quand l'organisateur de l'événement propose des boissons et des aliments.

1. VÉRIFICATION DU RISQUE

Toutes les boissons et les aliments sont-ils proposés de manière COVID-safe ?

2. SOLUTIONS CONCRÈTES (ACTIONS DIRECTES DE GESTION)

Les boissons et les aliments sont proposés selon le protocole horeca*.

3. CONTRÔLE ET APPLICATION (MESURES DE GESTION INDIRECTES)

Sensibilisation.

Gestion des foules pour éviter les files d'attente et les concentrations de public.

4. REMARQUES/INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES SUR LES BOISSONS ET LA NOURRITURE

Champ à compléter par l'exploitant/le conseiller en prévention :

* Pour plus d'informations à ce sujet, veuillez vous reporter au [protocole horeca](#)

6. COMPTAGE

Le comptage relève de la responsabilité de l'exploitant.

1. VÉRIFICATION DU RISQUE

L'infrastructure permanente prévoit-elle le comptage et le contrôle permanent du nombre de visiteurs présents dans la structure permanente ainsi que dans tous les compartiments ?

2. SOLUTIONS CONCRÈTES (ACTIONS DIRECTES DE GESTION)

Propre système de comptage (avec ou sans billetterie).

3. CONTRÔLE ET APPLICATION (MESURES DE GESTION INDIRECTES)

Gestion des foules.

4. REMARQUES/INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES SUR LE COMPTAGE

Champ à compléter par l'exploitant/le conseiller en prévention :

7. PROTOCOLE DE NETTOYAGE ET DE DÉSINFECTION

Ce paramètre concerne le nettoyage et la désinfection de l'infrastructure. L'organisateur de l'événement se charge lui-même de la désinfection du matériel de son événement, bien sûr en concertation avec l'exploitant, et élaborée dans le plan d'hygiène.

1. VÉRIFICATION DU RISQUE

Tous les éléments de l'infrastructure sont-ils nettoyés ou désinfectés en fonction de leur utilisation ?

2. SOLUTIONS CONCRÈTES (ACTIONS DIRECTES DE GESTION)

Plan d'hygiène couvrant toutes les procédures de nettoyage et de désinfection.

3. CONTRÔLE ET APPLICATION (MESURES DE GESTION INDIRECTES)

4. REMARQUES/INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES SUR LE PROTOCOLE DE DÉSINFECTION

Champ à compléter par l'exploitant/le conseiller en prévention :

5. ANNEXES

Plan d'hygiène.

8. DISPOSITIFS D'HYGIÈNE

Le plan d'hygiène, qui comprend déjà le « protocole de nettoyage et de désinfection », est complété par la mise à disposition de dispositifs d'hygiène pour toutes les personnes présentes lors d'un événement.

1. VÉRIFICATION DU RISQUE

L'offre d'un nombre suffisant de masques buccaux est-elle garantie à tout moment ?
(lors de chaque événement et à la capacité maximale prévue)

L'offre d'une quantité suffisante de gel pour les mains est-elle garantie à tout moment ?

L'offre d'un nombre suffisant de lavabos est-elle garantie à tout moment ?

A-t-on recours au maximum au paiement sans cash ?

2. SOLUTIONS CONCRÈTES (ACTIONS DIRECTES DE GESTION)

Le plan d'hygiène définit tous les dispositifs d'hygiène (également de manière planifiée)

3. CONTRÔLE ET APPLICATION (MESURES DE GESTION INDIRECTES)

4. REMARQUES/INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES SUR LES DISPOSITIFS D'HYGIÈNE

Champ à compléter par l'exploitant/le conseiller en prévention :

5. ANNEXES

Plan d'hygiène.

9. PLAN DE GESTION DES FOULES

Le plan de gestion des foules est le garant COVID-safe (distanciation sociale - densité) de toutes les personnes présentes à l'événement

1. ÉRIFICATION DU RISQUE

Garantir que tous les participants à un événement puissent profiter de tous les services (y compris le spectacle éventuel) à tout moment de manière COVID-safe (distanciation sociale, densité).

2. SOLUTIONS CONCRÈTES (ACTIONS DIRECTES DE GESTION)

Plan de gestion des foules qui analyse tous les flux de public de manière COVID-safe.

3. CONTRÔLE ET APPLICATION (MESURES DE GESTION INDIRECTES)

4. REMARQUES/INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES SUR LE PLAN DE GESTION DES FOULES

Champ à compléter par l'exploitant/le conseiller en prévention :

5. ANNEXES

Plan de gestion des foules.

10. SENSIBILISATION/INFORMATION MESURES COVID *De permanente* *L'infrastructure permanente a la responsabilité finale de la sensibilisation.*

1. VÉRIFICATION DU RISQUE

Insister au maximum sur l'importance du respect de toutes les mesures anti-COVID.
Information maximale de toutes les personnes présentes, et en particulier les collaborateurs.

2. OLUTIONS CONCRÈTES (ACTIONS DIRECTES DE GESTION)

Le plan de sensibilisation/information optimise et assure une sensibilisation sans ambiguïté de la part de l'exploitant et de l'organisateur.

3. CONTRÔLE ET APPLICATION (MESURES DE GESTION INDIRECTES)

4. REMARQUES/INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES SUR LA SENSIBILISATION/ INFORMATION

Champ à compléter par l'exploitant/le conseiller en prévention :

5. ANNEXES

Plan de sensibilisation/information.

11. PRISE EN CHARGE DES PERSONNES INFECTÉES

La prise en charge des personnes infectées est une responsabilité de l'organisateur de l'événement et est donc également reprise dans le CERM 2021

1. VÉRIFICATION DU RISQUE

Éviter que des personnes contaminées/contaminantes ne se rendent à l'événement.
Rechercher et aider aussi rapidement que possible les personnes potentiellement malades et/ou infectées lors d'un événement.
Rechercher et aider les contacts éventuels des personnes infectées lors de l'événement.
Tracer par la suite les visiteurs et autres personnes présentes afin de prévenir d'éventuelles autres infections.

2. SOLUTIONS CONCRÈTES (ACTIONS DIRECTES DE GESTION)

Lors de chaque événement autorisé, on vérifiera si l'organisateur a établi un plan satisfaisant qui a été traduit en une procédure interne pour la gestion des personnes infectées.

3. CONTRÔLE ET APPLICATION (MESURES DE GESTION INDIRECTES)

4. REMARQUES/INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES SUR LA SENSIBILISATION

Champ à compléter par l'exploitant/le conseiller en prévention :

5. ANNEXES

D. AVIS

1. DONNÉES CONSEILLER EN PRÉVENTION :

D'accord

Pas d'accord

Accord sous réserve

Remarques :

Vertical yellow line for remarks.

Nom :

Date :

Prénom :



2. ADVIES LOKALE OVERHEID

D'accord

Pas d'accord

Accord sous réserve

Remarques :

Commune/Ville :

Signature :

Date :

CONTACTGEGEVENS VOOR VERDERE AFSTEMMING

Nom :

Code postal + Localité :

Prénom :

Adresse e-mail :

Rue + numéro :

Tél:

ANNEXES

Si un rapport de la concertation locale qui a conduit à cet avis est disponible, il peut être joint en annexe.

3. À LA DEMANDE DU MINISTRE, AVIS SUPPLÉMENTAIRE DE VIROLOGUE

Nom :

Tél:

Prénom :

Fonction :

Adresse e-mail :

Date :

4. AVIS MINISTRE

D'accord

Pas d'accord

Accord sous réserve

Remarques :

Vertical yellow line for remarks.

Nom :

Date :

Compétent pour :

Signature :

E. APERÇU DES ANNEXES

ANNEXES AJOUTÉES AU CIRM OU FEUILLE DE ROUTE DOSSIER

Si le dossier/la feuille de route comporte déjà des annexes, vous ne devez pas les ajouter séparément.

OBLIGATOIRE

CIRM

Feuille de route

Seating arrangement/aménagement de la salle (avec plan).

Système de billetterie (description ou explication du système utilisé).

Plan de mobilité COVID.

Plan d'hygiène.

Plan de gestion des foules.

Plan de sensibilisation/information.

Plan d'exécution.

OBLIGATOIRE SI (PARTIELLEMENT) À L'INTÉRIEUR

Attestation d'entretien du système de ventilation.

OPTIONNEL

Remarques concernant les annexes :

Verslag lokaal overleg gunstig advies

Opmerkingen bij bijlagen:

nog te vertalen



**EVENT
FLANDERS**



Flanders
State of the Art

MERCI !
CONSULTEZ IMPÉRATIVEMENT AUSSI LA FAQ
SUR LE CIRM SUR
WWW.COVIDEVENRISKMODEL.BE

Pour les conditions d'utilisation :
[Conditions d'utilisation du CIRM](#)



Vlaanderen
verbeelding werkt